

01. ව්‍යාපාරයේ නම :-

02. ව්‍යාපාරික ලිපිනය :-

03. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-.....

04. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර ඇති ස්වභාවය:- (නොගැලපෙන ඒවා කපා හරින්න)

සීමිත සමාගම්/ හවුල් ව්‍යාපාර / තනි ව්‍යාපාරය / සමිති/ රාජ්‍ය ආයතන

05. දුරකථන අංකය :- Whatsapp අංකය :-

ෆැක්ස් අංක :-

06. විද්‍යුත් ලිපිනය :-

07. වෙබ් අඩවිය :-

08. ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන භාණ්ඩ හා සේවා පිළිබඳ විස්තර:-

(එක් එක් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

භාණ්ඩය / සේවාව	සංකේත අංකය	ලබා දිය හැකි උපරිම ණය සීමාව රු.	ණය කාලය

09. VAT බදු ලියාපදිංචි අංකය :-.....

(සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)

10. ආදායම් බදු ලිපි ගොණු අංකය :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සඳහන් කරන අතර මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියවිලි වල පිටපත් අමුණා ඇත.

11. අදාළ භාණ්ඩ සඳහා නියෝජිත ආයතනයක් නම් ඒ සඳහා වලංගු සහතිකය ඇමිණිය යුතුය.

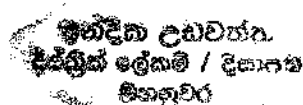
1. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත	
2. මුදල් ගෙවූ කුවිත්තාන්සිය (මුල් පිටපත)	
3. CIDA පොතේ ලියාපදිංචි විස්තර සහ අළුත්කිරීම් පිටුවල ඡායා පිටපත් (C-ශ්‍රේණිය දක්වා ඇති පිටුව අනිවාර්යය වේ) ඉදිරිපත් කටයුතු සඳහා පමණි.	
4. VAT බදු ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත	
5. නියෝජිත ආයතනයක් නම් අදාළ සහතිකයේ පිටපතක්	

(ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිල්ල / ලියවිලි සඳහා කොටුව තුළ V ලකුණ යොදන්න)

පිළිබඳ කොන්දේසි

01. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සඳහා යොමුව 3.1.5 හි සඳහන් පරිදි මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ වැඩ සහ උපදේශාත්මක නොවන සේවා කාන්ඩයෙන් සැපයීමට හැකියාව ඇති ඒ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්කරුවන්, පුහුණු ශ්‍රමිකයින් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් 2027 වර්ෂය සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක ලියාපදිංචි විය හැකිය.
02. මේ සමඟ අමුණා ඇති ලැයිස්තුවේ සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා ලියාපදිංචි වන සෑම කාණ්ඩයකටම වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එනම් එක් සංඛ්‍යා අංකයට එක් අයදුම්පතක් බැගින් වේ.
03. ලියාපදිංචිය සඳහා අවශ්‍ය අදාළ අයදුම්පත www.kandy.dist.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් ද බාගත කර ගත හැකිය. අදාළ ගාස්තු ගෙවා මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයෙන් හෝ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ලබා ගත හැකිය.
04. භාණ්ඩ හා සේවාවන් සඳහා එක් එක් කාණ්ඩයකට රු.1000.00 බැගින් ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වන අතර ඉදිරිපත් කරන සියලුම අයදුම්පත් එක් කවරයක බහා ඉදිරිපත් කළ හැකිය. (පුහුණු ශ්‍රමිකයින් සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තු අදාළ අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇත.) අදාළ ගෙවීම් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සරප් වෙත මුදලින් පමණක් ගෙවිය යුතුය. තවද මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නමින් මහනුවර ශාඛා (002) ලංකා බැංකු අංක 0007041757 දරණ ගිණුමට බැර කළ හැකිය. Bank Slip පත අනිවාර්යයෙන් ඇමිණිය යුතුය.
05. මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත (මුල් පිටපත) හා අනෙකුත් සියලු සහතික අයදුම්පත් සමඟ අනිවාර්යයෙන් අමුණා තිබිය යුතුය.
06. අදාළ භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීම සඳහා ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය. (උදා - ව්‍යාපාර නාම ආඥා පනත යටතේ ලියාපදිංචිය ඇමිණිය යුතුය)
07. ගොඩනැගිලි, මාර්ග හා වාරිමාර්ග ඉදිකිරීම් සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් නිකුත් කරන CIDA පොතේ ලියාපදිංචි විස්තර සහ අළුත්කිරීම් පිටුවල ජායා පිටපත් (C-ශ්‍රේණිය දක්වා ඇති පිටු) අනිවාර්ය බව සලකන්න. (පිටපත්ක් ඇමිණිය යුතුය.)
08. මෙම ලියාපදිංචි කිරීමේ වලංගු කාලය 2027 වර්ෂය සඳහා පමණකි.
09. අයදුම්පත බහා එවන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “සැපයුම්කරුවන්, පුහුණු ශ්‍රමිකයින් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම -2027 ” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
10. අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර 2026/12/29 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට හෝ දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට සතියේ වැඩ කරන දිනයක ගෙනවිත් භාර දිය හැකිය.
11. නියමිත ආදර්ශයට හෝ සාම්පලයට පිරිවිතරයට නොගැළපෙන දෑ සපයන සහ නිසි කලට වේලාවට ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය දැනුම් දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.
12. 2027 වර්ෂය සඳහා ලැබෙන සියලුම අයදුම්පත් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කර සුදුසු ලියාපදිංචිකරුවන් තෝරාගැනීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි නාම ලේඛනය www.kandy.dist.gov.lk යන දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වෙබ් අඩවියේ පල කරනු ලැබේ.


ඉන්දික උඩවත්ත
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති


ඉන්දික උඩවත්ත
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මහනුවර



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

භාණ්ඩ/සේවා සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්

ලියාපදිංචි කිරීම - 2027

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට 2027 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවාවන් සැපයීම සඳහා වෙළඳ ආයතන, පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා භාණ්ඩ සැපයුම් කාණ්ඩ 34 ක් හා සේවා සැපයුම් කාණ්ඩ 35 ක් යටතේ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

භාණ්ඩ සැපයුම් හා සංකේත අංක

සංකේත අංකය

භාණ්ඩ විස්තරය

- | | |
|------|--|
| G.01 | කාර්යාලීය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පරිගණක ආශ්‍රිත ලිපිද්‍රව්‍ය |
| G.02 | කාර්යාලීය උපකරණ (මේස, පුටු, කැබිනට්, රාක්ක ආදිය) |
| G.03 | රෙදිපිළි (නිල ඇඳුම්, තිර රෙදි හා මේස රෙදි යනාදිය) |
| G.04 | පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ඇතුළු කාර්යාල උපකරණ |
| G.05 | විදුලි උපකරණ (විදුලි ජනක යන්ත්‍ර, විදුලි පංකා, වායු සම්කරණ, විදුලි ලාම්පු සහ විදුලි බුබුළු ආදිය) |
| G.06 | මෝටර් රථ අමතර කොටස් |
| G.07 | ටයර්, විදුලි හා බැටරි |
| G.08 | නාම පුවරු, දින මුද්‍රා, රබර් මුද්‍රා සහ ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු |
| G.09 | සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය, ප්ලාස්ටික් බඩු හා මුළුතැන්ගේ උපකරණ (ඉදලේ, කොසු, බුරුසු වැනි පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය) |
| G.10 | ක්‍රීඩා භාණ්ඩ / ක්‍රීඩා උපකරණ |
| G.11 | ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය/ කිත්ත වර්ග/ ජලනල ආශ්‍රිත උපකරණ (වතුර මෝටර් ඇතුළුව) |
| G.12 | සියලුම වර්ගයේ විදුරු |
| G.13 | බැනර්, කොඩි, ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් |
| G.14 | පැල තවාන් හා බීජ (මල්, එළවළු, පළතුරු වැනි) |
| G.15 | කැනපි හට් මිලදි ගැනීම, ප්‍රදර්ශන කුටි, පුටු, මේස ඇතුළු උත්සව භාණ්ඩ සැපයීම. (කුලී පදනම මත ලබා ගැනීමට) |
| G.16 | වෛද්‍ය උපකරණ |
| G.17 | පෙර පාසැල් උපකරණ හා ළමා උද්‍යාන සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ |
| G.18 | ගිනි නිවීමේ උපකරණ හා අනිකුත් ආරක්ෂක උපකරණ |
| G.19 | රූපලාවන්‍ය උපකරණ, උපාංග හා ද්‍රව්‍ය |
| G.20 | බෝතල් කළ පානීය ජලය |

G.21	සම්බැඳි,පාවහන්,වැහි කඩා සහ කුඩ
G.22	සංගීත භාණ්ඩ
G.23	සියළුම කෘෂි උපකරණ (උදළු,අලවංගු,විල්බැරෝ,රේක්ක, වගා ආරක්ෂිත දැල්, වායු රයිෆල් ආදිය)
G.24	පඟු සම්පත් (කුකුළු පැටවුන්,මාළු පැටවුන්,කිරි ගවයින් ආදී ජීවී සතුන්)
G.25	ස්වභාවික මල් හා මල් සැරසිලි
G.26	දැව සැපයීම.
G.27	හරිතාගාර (Polly Tunnel) සපයා සවි කිරීම
G.28	සෙවිලි තහඩු හා උපාංග
G.29	කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ (Ready Mix)
G.30	බැකෝ , JCB,එක්ස්කැවේටර් ,භූමි ට්‍රක්, ලොරි,දන්වැල් කියත්
G.31	ජල බවුසර්
G.32	සූර්ය කෝෂ (Solar Power)
G.33	වඩු කර්මාන්ත ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර යුතු හා උපකරණ
G.34	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ ඇම්ලිපයර්, මයික්‍රොපෝන්, මික්ෂර්, LED WALL, DIGITAL පුවරු, බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර

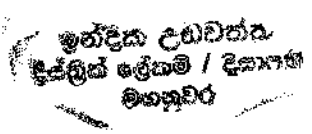
සේවා සැපයුම් හා සංකේත අංක

<u>සංකේත අංකය</u>	<u>භාණ්ඩ විස්තරය</u>
S.01	වාහන අලුත්වැඩියාව
S.02	වාහන සේවා කිරීම
S.03	වාහන ෂිට් කවර දැමීම හා කුෂන් කිරීම
S.04	විදුලි උපකරණ සවි කිරීම,අලුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා කිරීම.
S.05	මුද්‍රණ කටයුතු (පරිගණක මුද්‍රණ, ඔෆ්සෙට් මුද්‍රණ,පොත් බැදීම් ඇතුළුව)
S.06	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම, අලුත්වැඩියාව සහ වයරින් කිරීම (CIDA ලියාපදිංචි සීමාව සඳහන් කරන්න. C-9 අවමය) ගොඩනැගිලි සඳහා විදුලි උපදේශන සේවාවන් සැපයීම
S.07	මාර්ග ඉදි කිරීම සහ අලුත්වැඩියාව (CIDA ලියාපදිංචි සීමාව සඳහන් කරන්න. C-9 අවමය)
S.08	වාරිමාර්ග හා ජලවහන පද්ධති සකස් කිරීම හා අළුත්වැඩියාව (CIDA ලියාපදිංචි සීමාව සඳහන් කරන්න. C-9 අවමය)
S.09	ක්‍රීඩා පිටි හා ක්‍රීඩාගාර සංවර්ධන කටයුතු (CIDA ආයතනයේ ලියාපදිංචිය ඇති ආයතන)
S.10	ගොඩනැගිලි ඇතුළත තිර රෙදි යෙදීම
S.11	ව්‍යාපාර ලාංඡන (Logo) ,වෙළඳ නාම පත්‍ර (Visitin Cards) සැකසීම- (Art Work)
S.12	ව්‍යාපාර සඳහා ෆේස් බුක් පිටු (Fb Page) නිර්මාණය කිරීම , වෙබ් අඩවි (Web site) නිර්මාණය හා අන්තර්ජාල (Face Book) මාධ්‍ය තුළ ප්‍රවර්ධන කටයුතු (Post Boosting)

- S.13 පරිගණක යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර සහ අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ සේවා කිරීම්
- S.14 විදුලි කාර්මික සේවා සහ දුරකථන සේවා
- S.15 පයිප්ප හා පල්දෝරු වැඩ, පල්දෝරු නල පද්ධතිය සඳහා සවි කිරීම්
- S.16 ආහාරපාන සැපයීම
- S.17 වානේ කබඩ, ලිපිගොනු කැබිනට් ආදි කාර්යාල පොදු උපකරණ අලුත්වැඩියාව
- S.18 විදුලි සෝපාන සවිකිරීම හා නඩත්තුව
- S.19 ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සැපයීම, ශබ්ද පරිපාටිලන සේවා
- S.20 ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති සවිකිරීම හා නඩත්තුව
- S.21 කුළු පදනම මත වාහන හා ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම
- S.22 පරිගණක මෘදුකාංග සැපයීම/මෘදුකාංග සකස් කිරීම
- S.23 ඉංජිනේරුමය උපදේශාත්මක සේවාවන් (ගොඩනැගිලි/මාර්ග/වාරිමාර්ග /පාලම් ඉදිකිරීම්)
- S.24 කෙම්කල් යොදා කළුගල් ඉවත් කිරීම
- S.25 වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව
- S.26 විදියෝගත කිරීම් හා ඡායා රූපකරණය
- S.27 ඇලුමිනියම් හා යකඩ/සුදු යකඩ නිර්මාණ වැඩ
- S.28 සමරු ඵලක හා ගල් කැටයම් සැකසීම
- S.29 විදුලි ආලෝකකරණ උපාංග හා සේවාවන්
- S.30 හිමිකම් නොපාන මළ සිරුරු භූමිදානය
- S.31 කුළු පදනම මත වාහන සැපයීම
- S.32 ඩිපිටල් තිර සැපයීම
- S.33 පිරිසිදු කිරීමේ සේවා සැපයීම
- S.34 ආරක්ෂක සේවා සැපයීම
- S.35 ක්‍රීඩා ව්‍යායාම උපකරණ අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව

ලියාපදිංචි වීමට කැමති සැපයුම්කරුවන් එක් එක් අයිතමයක් සඳහා වෙන වෙනම රු1000/= බැගින් ආපසු නොගෙවන රජයේ බැර කළ යුතු ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වන අතර රජයේ වැඩ කරන ඕනෑම දිනයක පෙ.ව 9.00 සිට ප.ව 3.00 දක්වා මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සරප් වෙත මුදල් ගෙවා ලබා ගත් කුවිතාන්සි එම කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අයදුම්පත් ලබා ගත හැකිය. මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දුරකථන අංක 081-2233604 මගින් රාජකාරි වෙලාවන් තුළ ඇමතීමෙන් ලබා ගත හැකිය.


 ඉන්දික උඩවත්ත
 මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

සුභ්‍රණ්‍ය ඉමේකයින් ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය 2027



Office use only

01. අයදුම්කරුගේ නම :-
02. හැඳුනුම්පත් අංකය :-
03. ස්ථීර ලිපිනය :-
04. දුරකථන අංකය :- WhatsApp අංකය :-
05. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-.....
06. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

07. ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන සේවා පිළිබඳ විස්තර:-

(එක් එක් සේවාව සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එක් සේවාවක් සඳහා ලියා පදිංචි ගාස්තුව රු.300.00ක් ගෙවිය යුතුය.)

සංකේත අංකය (පහත සඳහන් වේ)	සේවාව

සංකේත අංකය	සේවාව	සංකේත අංකය	සේවාව
SL01	පෙදරේරු	SL 02	ඇලුමිනියම් එකලස්කරු
SL 03	විදුලි කාර්මික	SL 04	පින්තාරුකරු
SL 05	වඩුකාර්මික	SL 06	සනිපාරක්ෂක කම්කරු
SL 07	පැස්සුම්කරු	SL 08	ටයිටේනියම් ශිල්පීන්
SL 09	ජලනල කාර්මික	SL 10	උද්‍යාන අලංකරණ ශිල්පී
SL 11	පිහන් ගඩොල් ශිල්පී	SL 12	වායු සම්කරණ සේවා ශිල්පී
SL 13	කාර්යාලීය පුටු අලුත්වැඩියා ශිල්පීන්		

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සඳහන් කරන අතර වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතික පිටපත් හා මුදල් ගෙවන ලද ලදුපත් මුල් පිටපත මේ සමග අමුණා ඇත.

.....

අයදුම්කරු අත්සන

.....

දිනය