

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්
සම්බන්ධ අල්ලස් ඉල්ලීමක් ද ? නොවිසඳුණු පැමිණිල්ලක් ද ?
වහාම අපට කියන්න

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය - මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය



Kandy District Secretariat

<https://iaum.presidentsoffice.gov.lk/complaints/qr-form/XWY31>

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකය Internal Affairs Unit

සුපිළිපත්තභාවය යනු ?

කිසිවකු බලා නොසිටියද, කිසිදු අධිකෘතියකින් තොරව වුවද, තමා විසින්ම ස්වයං-පාලනයකින් යුතුව සිදු කරන නිවැරදි සහ සඳාචාරත්මක ක්‍රියාදාමයන් වේ.

සුපිළිපත් රාජ්‍ය සේවයක් සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන් වන අප.....ඔබ වෙත

- ✓ පෞද්ගලික ලාභයන් නොතකා පොදු මහජන යහපතට නිරන්තර ප්‍රමුඛතාවය දෙමින් රාජකාරි ඉටු කළ යුතුයි.
- ✓ ආචාරධාර්මික වටිනාකම් සහ ප්‍රතිපත්තිමය ප්‍රමිතීන් සමඟ ඒකාබද්ධ වෙමින් තම රාජකාරි ඉටු කළ යුතුයි.
- ✓ කිසිවකු බලා නොසිටියද, කිසිදු අධිකෘතියකින් තොරව වුවද, තමා විසින්ම ස්වයං-පාලනයකින් යුතුව සිදු කරන නිවැරදි සහ සඳාචාරත්මක ක්‍රියාදාමයන් ආරක්ෂා කරමින් මහජන සේවාවන් ඉටු කළ යුතුයි.

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ අරමුණු

- ❖ ආයතනය තුළ දූෂණය වැළැක්වීම සහ සුපිළිපත් සංස්කෘතියක් වර්ධනය කිරීම
- ❖ ආයතනයේ සියලු ක්‍රියාකාරකම් වල විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කිරීම සහ ආයතනික ක්‍රියාකාරකම් සහ තීරණ සම්බන්ධ තොරතුරු වෙත මහජන ප්‍රවේශය සහතික කිරීම
- ❖ ආයතනය තුළ සඳාචාරත්මක පාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- ❖ විෂමාචාර වාර්තා කිරීම දිරිගැන්වීම, තොරතුරු හෙළි කරන්නන් ආරක්ෂා කිරීම සහ රහස්‍යභාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා ආරක්ෂිත සහ ප්‍රවේශ විය හැකි ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම
- ❖ නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන සහ අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව සමඟ සහයෝගයෙන් නීති බලාත්මක කිරීමට සහාය වීම.

අභ්‍යන්තර කටයුතු ඒකකයේ කාර්යයන්

- ❖ ආයතනය තුළ ක්‍රමානුකූල අවහිරතා හඳුනාගැනීමට වත්මන් ක්‍රියා පටිපාටි සහ චක්‍රලේඛ පරීක්ෂා කිරීම සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ඒවා සරල කිරීම.
- ❖ දූෂණයට සහ සඳාචාර විරෝධී හැසිරීම්වලට ගොදුරු විය හැකි ආයතනයේ ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීමට දූෂණ අවදානම් තක්සේරුව (CRA) සිදු කිරීම සහ ඉලක්කගත වැළැක්වීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම
- ❖ ආයතනයේ අවශ්‍යතා අනුව සකස් කරන ලද විශේෂිත දූෂණ විරෝධී අරමුණු සහ උපාය මාර්ග දක්වන ආයතනික අඛණ්ඩතා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ජාතික දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමඟ ආයතනික ප්‍රතිපත්ති සහ භාවිතයන් පෙළගස්වා ජාතික දූෂණ විරෝධී ඉලක්ක සමඟ පූර්ණ අනුකූලතාව සහතික කිරීම.
- ❖ 2023 අංක 9 දරන දූෂණ විරෝධී පනත ඇතුළු ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර දූෂණ විරෝධී නීති සමඟ ආයතනයේ අනුකූලතාව තක්සේරු කිරීම සඳහා නිත්‍ය අනුකූලතා සමාලෝචන සිදු කිරීම.
- ❖ සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් සහ සේවකයින් සඳහා වත්කම් ප්‍රකාශන අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූලතාව සහතික කිරීම.
- ❖ ආයතනයේ දූෂණය සහ සඳාචාර විරෝධී හැසිරීම් සම්බන්ධ පැමිණිලි ලබා ගැනීමට සහ කළමනාකරණය කිරීමට ආරක්ෂිත පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ❖ ආයතනය විසින් සපයනු ලබන සේවා දක්වන පුරවැසි ප්‍රඥප්තියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ❖ රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් පිළිපැදිය යුතු ප්‍රමිතිගත වර්ගාකරණයක් ඇතුළුව සඳාචාරාත්මක පාලනය ප්‍රවර්ධනය කරන ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කිරීම.
- ❖ දූෂණ විරෝධී මූලධර්මවලට කැපවීමට සේවකයින් පෙළඹවීමට පුහුණුව සහ දැනුවත් කිරීම ඇතුළු ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ❖ ජාතික දූෂණ විරෝධී අඛණ්ඩතා තක්සේරුව සඳහා ආයතනික කේන්ද්‍රස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කිරීම.
- ❖ CIABOC සමඟ සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගැනීම.
- ❖ IAU හි ක්‍රියාකාරකම්, දූෂණ විරෝධී මූලපිරීම්වල ප්‍රගතිය, මුහුණ දුන් අභියෝග සහ වැඩිදුර ක්‍රියාමාර්ග සඳහා නිර්දේශ සාරාංශ කරමින් වාර සහ වාර්ෂික වාර්තා නිෂ්පාදනය කිරීම.
- ❖ අඛණ්ඩතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමට සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෞද්ගලික අංශයේ පාර්ශ්වකරුවන් සමඟ සහයෝගීව කටයුතු කිරීම