பிரஜைப் பட்டயம்

மாவட்டச் செயலகம் – கண்டி
" நீங்கள் தற்போது உங்களுக்கு சேவை செய்வதற்குத் தயாராக இருக்கின்ற இடமொன்றினுள் உள்நுழைகின்றீர்கள்"

<u>எமது தூரநோக்கு</u>

கண்டி மாவட்டச் செயலகத்தினை இலங்கையின் சிறந்த நிர்வாக நிறுவனமாக உருவாக்குதல்.

<u>எமது பணிக்கூற்று</u>

மாவட்டத்தின் உள்ளார்ந்த பெருமைக்குரிய மரபுரிமையினைப் பாதுகாக்கும் அதேவேளை அரச கொள்கைகளின் பிரகாரம் நிலையான அபிவிருத்தியினை நோக்கி கண்டி மாவட்டத்தை இட்டுச்செல்லல்.

<u>எமது அர்ப்பணிப்பு</u>

நாங்கள் புரிந்துணர்வுடன் நேர்மையான, திறமையான, பணிவான, பொறுப்பான, விரைவான, வினைத்திறனான மற்றும் பயனுறுதிமிக்க சேவையினை வழங்குவதற்குக் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

<u>எமது பொறுப்புகள்</u>

"தேவையான ஆவணங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, எம்மிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால், பின்வரும் சேவைகள் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு உரிய நேரத்தில் நிறைவேற்றப்படும்."

தொடர் இல	பிரிவு	சேவை	சேவைத் தரநியமம் மணித்தியாலங்கள்/ நாட்கள்/ வாரங்கள்	தொடர்புடைய விதிகள் சட்டக்கோவைகள்/ ஒழுங்குவிதிகள்	சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விவரங்கள்/ ஆவணங்கள்/ வடிவமைப்புக்கள் / கொடுப்பனவுகள்	உதவி உத்தியோகத்தர்
01	வெடிபொருட்கள் பிரிவு	1. வெடிபொருள்களுக்கான உரிமங்கள் மற்றும் அனுமதிகளை வழங்கல் • சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அனைத்து ஆவணங்களையும் சரிபார்த்தல் மற்றும் அவற்றை பெற்றுக்கொள்ளல். • வெடிபொருட்கள் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளரால் மேற்கொள்ளப்படும் கள ஆய்வு. • கள ஆய்வின் பின்னர் பாதுகாப்புச் செயலாளரிடம் சமர்ப்பித்தல். • உரிமக் கட்டணக் கொடுப்பனவு மீதான பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதியுடன் உரிமப் பத்திரத்தினை வழங்கல்	30 நிமிடங்கள் ஒரு நாள் ஒரு நாள் 1 மணித்தியாலம்	01. 1965 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க வெடிபொருட்கள் கட்டளைச் சட்டம் 02. வெடிபொருட்கள் மீதான 2010/08/25 ஆம் திகதிய சீஎஸ்/7/ஈஎக்ஸ்/1/38 ஆம் இலக்க பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் சுற்றறிக்கை. (2020.11.30 ஆம் திகதி வரை மாத்திரமே செல்லுபடியாகும்.) 03. 2016/09/23 ஆம் திகதிய 1985/37 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல்.	01. படிவம்- பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரை. 02. படிவம்- பொலிஸ் அறிக்கை. 03. புவியியல் ஆய்வு மற்றும் சுரங்கப் பணியகத்தின் சுரங்க உரிமம் மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிக்கை. 04 சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிமம் - வெடிபொருட்கள் 05. வணிக வர்த்தக உரிமங்கள் 06. வெடிபொருட்களுக்கான முன்னைய உரிமம்/ அனுமதி. 07. படிவம் டீ- வெடி மருந்துகளை கொள்முதல் செய்வதற்கு, வைத்திருப்பதற்கு மற்றும் பயன்படுத்துவதற்கானது. 08. படிவம் 03- கற் குழிகளுக்கானது. படிவம் 'சீ – பட்டாசுகள் மற்றும் வாணவேடிக்கை விற்பனைச் செய்வதற்கானது. படிவம் ஏ - பட்டாசுகள் மற்றும் வாணவேடிக்கை உற்பத்தி செய்வதற்கானது. படிவம் பீ - வெடிபொருட்களை இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி செய்வதற்கானது.	வெடிபொருட்கள் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்.

		2) வெடிபொருட்களுக்கான உரிமம்/அனுமதிகளுக்காக தேவையான வெடி மருந்துகளை பரிந்துரைத்தல் (தீப்பெட்டி உற்பத்திக்கு மாத்திரம்.)	30 நிமிடங்கள்		பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம் 06	படிவங்கள் கிடைக்கக்கூடிய இடங்கள் உதவி வெடிபொருட்கள் நிர்வாகப் பிரிவு - மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
		3). வெடிபொருட்கள் அனுமதிகளுக்கான வரைவுகளை வழங்கல்.	30 நிமிடங்கள்		தற்போதைய வெடிபொருட்கள் உரிமம் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட படிவம் 07.	செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள் 01. 1965 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க வெடிபொருட்கள் கட்டளைச் சட்டம் 02. 2016.09.23 ஆம் திகதிய 1985/37 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் கட்டணக் கொடுப்பனவுகள். 03. சிறாப்பர், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
		4) வெடிபொருட்களை கொண்டு செல்வதற்கான தகுதிச் சான்றிதழை வழங்கல்.	15 நிமிடங்கள்		பூர்த்திசெய்யப்பட்ட படிவம் 08	
		5) அரசாங்க அதிபரின் கட்டளைகளின் பிரகாரம் அரசாங்கத்திற்கு சுடுபடைக்கலங் களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	30 நிமிடங்கள்		1. அரசாங்க அதிபரின் கட்டளை மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள். 2. தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் அதன் பிரதி ஒன்று. 3. பிரிக்கப்பட்ட சுடுபடைக்கலங்கள் 4. பொலிஸ் அறிக்கைகள்	
		6). சுடுபடைக்கலங்களை வழங்குவது தொடர்பான கடமை • மேற்குறிப்பிட்ட 1 மற்றும் 3 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடிதங்களைச் சமர்ப்பித்து, அரசாங்க அதிபரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர்	01 மணித்தியாலம்		1. பயிர் பாதுகாப்பிற்காக புதியதொரு சுடுபடைக்கலத்தை கொள்முதல் செய்வதற்காக பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதி மற்றும் கடிதம்.	கட்டண கருமபீடம் சிறாப்பர், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி • வெடிபொருட்கள் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர்

		வைப்பிடத்தினை திறந்து காட்டுவதன் மூலம் சுடுபடைக்கலம் ஒன்றினை தெரிவு செய்வதற்கு வாய்ப்பளித்தல். • தெரிவு செய்யப்பட்ட சுடுபடைக்கலத்தினை வழங்குவதற்கு அரசாங்க அதிபரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல். • மதிப்பீட்டு பெறுமதிக் கொடுப்பனவு மீதான அரசாங்க அதிபரின் அங்கீகாரத்துடன் சுடுபடைக்கலத்தினை வழங்குதல்.	30 நிமிடங்கள் 30 நிமிடங்கள்		2. தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் அதன் பிரதி ஒன்று. 3. கோரிக்கைக் கடிதம்	

		7. சுடுபடைக்கல குண்டுகளுக்கான கட்டளைகளை வழங்கல்.	30 நிமிடங்கள்		1. துப்பாக்கி உரிமம் 2. தேசிய அடையாள அட்டை 3. படிவம் 7	
02	காணிப் பிரிவு	கண்டி மாவட்டப் பொதுமக்கள் மற்றும் சனாதிபதி, பிரதமர் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட காணிகள் மீதான பிரச்சினைகள் மற்றும் மனுக்களை விசாரணைச் செய்தல்.	காரியாலயத்திற்கு வருகைதரும் பொதுமக்களுக்காக 03 மணித்தியாலங்கள். கடிதங்களுக்கு 2 முதல் 4 வாரங்கள்	அரசாங்க காணிகளின் மீதான சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் இடம் கார்ய சங்கிரஹய	காணிப் பிரச்சினை தொடர்பான உரித்துக்கள் மற்றும் இருமடித்தாள்கள் போன்ற ஆவணங்கள் மற்றும் நிறுவன மட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் (காணி), மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
		காணிகள் மீதான பிரச்சினைகளில் தலையிடல், அத்தகைய பிரச்சினைகள் மீது ஆலோசனை சேவைகள் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.				
		சுடுபடைக்கல உரிமத்தினை புதுப்பிப்பதற்கு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.	10 நிமிடங்கள்	சுடுபடைக்கல கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள்	சுடுபடைக்கல உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் (கிராம உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலாளர் மற்றும் சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர் ஆகியோரின் பரிந்துரையுடன்)	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் (காணி), மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
					மாவட்டச் செயலகத்தின் பணக் கருமபீடத்திற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சின் சுற்றறிக்கை மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள தொகையை செலுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு.	
		கண்காணிப்பாளர் அனுமதிக்கான பூர்த்தி செய்யப்பட்ட	10 நிமிடங்கள்	சுடுபடைக்கல கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள்.	காவலாளிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்	

		விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.				
					மாவட்டச் செயலகத்தின் பணக் கருமபீடத்திற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சின் சுற்றறிக்கை மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள தொகையை செலுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு.	
		சுடுபடைக்கல உரிமத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பூர்த்திசெய்ததன் மீது இழந்த உரிமத்திற்கான சுடுபடைக்கல உரிமத்தினை வழங்குதல்.	10 நிமிடங்கள்	சுடுபடைக்கல கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள்	சுடுபடைக்கல உரிமம் தொலைந்தமை தொடர்பாக சம்பந்தப்பட்ட காவல் நிலையத்தில் செய்யப்பட்ட முறைப்பாட்டின் பிரதி.	
					மாவட்டச் செயலகத்தின் பணக் கருமபீடத்திற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சின் சுற்றறிக்கை மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள தொகையை செலுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு.	
		சுடுபடைக்கலங்களுக்கான புதிய பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தவுடன்	ஒரு மாதம்	சுடுபடைக்கல கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் சுற்றறிக்கைகள்	கிராம உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலாளர் மற்றும் சிரேஷ்ட பொலிஸ் அத்தியட்சகர் ஆகியோரின் பரிந்துரையுடன் சுடுபடைக்கலத்திற்கான புதிய விண்ணப்பம்.	

					காணி உரித்துகள் மற்றும் இருமடித்தாழ்கள் வருமானச் சான்றிதழ் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி கமநல ஆணையாளரின் பரிந்துரை பிராந்திய விவசாயக் குழுவின் பரிந்துரை மாவட்ட விவசாயக் குழுவின் பரிந்துரை அருகிலுள்ள காணிகள் மீதான பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை மாவட்டச் செயலகத்தின் பணக் கருமபீடத்திற்கு பாதுகாப்பு அமைச்சின் சுற்றறிக்கை மூலம் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள தொகையை செலுத்துவதன் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு	

					தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதி மாற்றப்படுபவரின் பிறப்புச் சான்றிதழ்/ திருமணச் சான்றிதழின் பிரதி காணி உரித்துகள் மற்றும் இருமடித்தாழ்கள் கமநல ஆணையாளரின் பரிந்துரை சுடுபடைக்கல உரிமையாளர் மரணித்திருப்பாராயின், மரணச் சான்றிதழின் பிரதி ஒன்று. அருகிலுள்ள காணிகள் மீதான பிரதேச செயலாளரின் அறிக்கை.	
		ஹந்தானை பாதுகாப்பு வலயத்தில் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்/ கட்டிடங்கள் ஆகியவற்றிற்கான அங்கீகாரத்தினை வழங்குதல். (ஹந்தானை முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டத்திற்குப் பின்னர்)	ஒரு வாரம்	தேசிய சுற்றுச்சூழல் சட்டம்	மத்திய சுற்றுச்சூழல் அதிகாரசபை	மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் (காணி), மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
					இயற்கை வள முகாமைத்துவ நிலையம் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை தேசிய கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனம் நிலப் பயன்பாட்டு திணைக்களம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களின் பரிந்துரை	

03	மோட்டார் வாகனங்கள்	புதியதொரு ஓட்டுநர் உரிமத்தை வழங்குதல். 1. நிகழ்நிலை பதிவு 11. எழுத்துமூலத் தேர்வு 111.எழுத்துமூலத் தேர்வின் பின்னர் தற்காலிக ஓட்டுநர் உரிமத்தை வழங்குதல்.	அரை மணித்தியாலம் 01 மணித்தியாலம் 02 நிமிடங்கள்	17 வயதிற்கு மேற்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும். கனரக வாகனங்களுக்கான உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு 20 வயதிற்கு	பிறப்புச் சான்றிதழ் தேசிய அடையாள அட்டை போக்குவரத்து மருத்துவ நிலையத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட மருத்துவச் சான்றிதழ்	மோட்டார் வாகன தலைமைப் பரிசோதகர்

				மேற்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும். 2 வருடங்களுக்கு இலகுரக வாகனங்களுக்கான உரிமத்தை வைத்திருப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்	மோட்டார் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவிற்கேற்ப உரிய வகுப்புகளுக்கான கொடுப்பனவுப் பற்றுச்சீட்டு எழுத்துமூலத் தேர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். உரிய கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.	விசாரணை உத்தியோகத்தர் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர்
		ஓட்டுநர் உரிமத்தைப் புதுப்பித்தல். 1.புதிய வகுப்புகளுக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளல். 11. தொலைந்துபோன உரிமத்திற்கான ஓட்டுநர் உரிமத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல். 111. பழைய ஓட்டுநர் உரிமத்தை புதியதொரு உரிமமாக மாற்றுதல் வழங்கப்படும் சேவை	15 நிமிடங்கள் சேவையின் தரநிலை	. நீங்கள் 0812117116 என்னும் இலக்கத்திற்கு அழைத்து சந்திப்பு முன்பதிவைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள்	ஓட்டுநர் உரிமம், செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு. பிறப்புச் சான்றிதழ் தேசிய போக்குவரத்து மருத்துவ நிறுவகத்திலிருந்துப் பெற்றுக்கொணட மருத்துவச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்/ படிவங்கள் மற்றும் செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள்	
		இலக்கத்தகடுகள் வழங்குதல்.	10 நிமிடங்கள்		* வாகன உரிமையாளரின் வருகை கட்டாயமானது. * தேசிய அடையாள அட்டை/ ஓட்டுநர் உரிமம் * வாகனப் பதிவுப்புத்தகம் (CR) * பழைய இலக்கத்தகடுகள் * பழைய இலக்கத்தகடுகள் அல்லது ஒட்டும் தாள்	

					தொலைந்திருந்தால் 6 மாதங்களுக்குள் பெற்றுக்கொண்ட பொலிஸ் அறிக்கை. * உங்களது இலக்கத்தகடுகள் நாரஹேன்பிட்ட காரியாலயத்திற்கு கையளிக்கப்பபட்டிருந்தால், குறிப்பிட்ட காரியாலயத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதங்கள் மற்றும் பற்றுச்சீட்டு * இலக்கத்தகட்டை பெற்றுக்கொள்ளும்படி அறியத்தரும் வகையில் பெற்றுக்கொண்ட கடிதம்	
04	மனித வள அபிவிருத்திப் ப் பிரிவு	தொழில் தேடுபவர்களைப் பதிவு செய்தல்.	5 நிமிடங்கள்	திணைக்கள அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம்.	மனித வள அபிவிருத்தி பிரிவின் மூலம் பெறப்பட்ட படிவம், தேசிய அடையாள அட்டை, சுயவிபரக்கோவை, சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்.	தொழில் வழிகாட்டல் உத்தியோகத்தர்
		தொழில் வழிகாட்டுதலை வழங்குதல்.	1 மணித்தியாலம்	திணைக்கள அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம்.	காரியாலயத்தில் அதே தினத்தில் தேவைக்கேற்ப பொருத்தமான வழிகாட்டல் வழங்கப்படும்.	
		பயிற்சி நெறிகளுக்கு வழிகாட்டுதல்.	10 நிமிடங்கள்	திணைக்கள அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம்.	நிறுவனத்தின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக அல்லது கோரிக்கைக் கடிதம் மூலம்	
		வேலை வாய்ப்புக்கு வழிகாட்டுதல்.	10 நிமிடங்கள்	திணைக்கள அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம்	நபர் ஒருவர் முன்- பதிவு செய்திருப்பாராயின், வேலை வாய்ப்பொன்று கிடைத்தவுடன் உடனடியாக அந் நபரை தொலைபேசியினூடாக அழைத்து அவரின் விருப்பத்திற்கிணங்க அவரை வேலைக்கு வழிகாட்டுதல். பதிவு செய்வதற்காக காரியாலயத்திற்கு வருகைத்தரும்	

					நபருக்கு வேலை வாய்ப்புகள்/ வெற்றிடங்கள் இருக்குமானால் அவரின் விருப்பத்திற்கிணங்க அவரை கிடைக்கக்கூடிய பதவிகளுக்கு வழிகாட்டுதல்.	
05	அபிவிருத்திப் பிரிவு	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சினூடாக அரச ஊழியர்கள்/ பகுதியளவான அரச ஊழியர்கள்/ ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கான சுற்றுலா விடுதிகளை ஒதுக்கி வைத்தல்.	5 நிமிடங்கள்	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு மற்றும் சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்	1. அபிவிருத்திப் பிரிவில் அல்லது நிகழ்நிலையில் படிவங்கள் கிடைக்கப்பெறும். 2.உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் கொடுப்பனவு கட்டணங்கள் தீர்மானிக்கப்படும்.	தலைமை முகாமைத்துவ உதவியாளர்
		தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் படி தகவல் வழங்குதல். விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல். தகவல் வழங்குவதற்கு கிடைக்கும் தன்மை/ கிடைக்காத தன்மை பற்றிய அறிவிப்பு. சாத்தியமானால், கொடுப்பனவிற்குப் பின்னர்	5 நிமிடங்கள்	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவலறியும் சட்டத்தின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகவல்கள் மாத்திரம்	1. அபிவிருத்திப் பிரிவினால் தகவல்களுக்காக உரிய விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பெற்று பூர்த்திசெய்தல் 2.தகவல்கள் வழங்குவதற்கு சாத்தியப்படும் பொழுது கொடுப்பனவுப் பற்றுச் சீட்டு	
06	சிறு வணிகப் பிரிவு	வணிகத் துறையை மேம்படுத்துவதற்காக, புதிய வணிகத் துறைகளை ஆரம்பிப்பதற்கும் மற்றும் தற்போதுள்ள வணிகங்களை **அபிவிருத்திசெய்**வதற்கும் தொழில்நுட்பம், நிதி, மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகிய துறைகள் பற்றிய அறிவு மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல். வணிகப் பிரச்சினைகளுக்கானத் தீர்வுகளை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகளை எடுத்தல். ஏனைய ஆதரவு நிறுவனங்களுடன் இணைந்து வணிக மேம்பாட்டிற்காக பிற	இரண்டு மணித்தியாலங்கள்	சிறு வணிக அபிவிருத்திப் பிரிவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய	திணைக்களத்தில் பதிவு செய்தல் படிவங்கள் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.	உதவிப் பணிப்பாளர் சிறு வணிக அபிவிருத்திப் பிரிவு

		சேவைகளை செயற்படுத்துதல்.				
07	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள்	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றக்கொள்ளல். (பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை அனுப்பியப் பின்னர், அ.சா.நிறுவனங்களுக்கான செயலகத்தின் இசைவு அறிக்கையில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும்)	15 நிமிடங்கள்	1998 ஆம் ஆண்டின் 08 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறு 1980 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க தன்னார்வ சமூக சேவை நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பதிவு மற்றும் மேற்பார்வையின் கீழ் பதிவு செய்தல்.	பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பப் படிவம் உட்பட ஆவணங்கள் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும் உரிய மாவட்டத்திலுள்ள ஏதேனும் 02 பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட இரண்டு பரிந்துரைக் கடிதங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் நோக்கங்களுக்கிணங்க வேறுபட்ட அரசாங்க நிறுவனங்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் அமைச்சுக்கள்.	அரச சார்பற்ற நிறுவன மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்
08	அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் செயற்பாடுகள் மற்றும் நுண்நிதி நிறுவனங்கள்	நுண்நிதி நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல். (பெறப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் பதிவு செய்வதற்காக அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான செயலகத்திற்கு அனுப்பப்படும்.	15 நிமிடங்கள்	2016 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க நுண்நிதி ஏற்பாடுகள் சட்டத்திற்கு ஏற்ப நுண்நிதி நிறுவனங்களின் பதிவு மற்றும் மேற்பார்வை.	பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பப் படிவம் உட்பட ஆவணங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும். பதிவுக் கட்டணம் எதுவும் இல்லை.	நுண்நிதி அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களின் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்.
09	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் கண்காணிப்பு ஆகியவற்றிற்கான வளங்களை வழங்குதல். (கல்வி, அரச, தனியார், சமுதாய துறைகளுக்கு) கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொண்டு திகதி ஒன்றை நிர்ணயித்தல். (கோரிக்கைகளை	10 நிமிடங்கள்	தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தரநியமங்களுக் கேற்ப.	நிறுவனத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு கோரிக்கைக் கடிதம்.	உற்பத்தித்திறன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

		ஏற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் ஒரு வாரத்தினுள் வளவாளரொருவரின் சேவை வழங்கப்படும்.)				
10	மத அலுவல்கள் (இஸ்லாம்)	தேவாலயங்களைப் பதிவு செய்தல் -விண்ணப்பப் படிவங்களை வழங்குதல். -விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் (பதிவு செய்வதன் மீது மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்)	10 நிமிடங்கள் 10 நிமிடங்கள்	தேவாலயத்தின் அரசியலமைப்பிற்கு ஏற்ப	தேவாலயத்தின் அரசியலமைப்பிற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய	இஸ்லாமிய அலுவல்கள் உத்தியோகத்தர்
		இஸ்லாமிய அறநெறிப் பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல். - விண்ணப்பப் படிவங்களை வழங்குதல். -விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் (பதிவு செய்வதன் மீது மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்)	10 நிமிடங்கள் 10 நிமிடங்கள்	திணைக்களத்தின் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய	ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் பற்றிய கோரிக்கைக் கடிதம்/ தகவல்	
		அரபிய அறநெறி/ குர்ஹான் மதரசாப் பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல் விண்ணப்பப் படிவங்களை வழங்குதல். -விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் -களப் பரீட்சை (பதிவு செய்வதன் மீது மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	03 மாதங்கள் 10 நிமிடங்கள் 10 நிமிடங்கள் 2 வாரங்களுக்குள்	திணைக்களத்தின் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய	கோரிக்கைக் கடிதம்/ குழுவின் விவரங்கள்/ கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்/ காணியை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்	
	மத அலுவல்கள் (இந்து)	கோவில்களைப் பதிவு செய்தல் விண்ணப்பப் படிவங்களை வழங்குதல்.	10 நிமிடங்கள் 10 நிமிடங்கள்	பொது இந்துக் கோவில் பதிவுச் சட்டம்	அரசியலமைப்பு, நிர்வாகம், சபை பற்றிய தகவல்/ காணி அமைந்துள்ள நிலத்தின் தடைநீக்கம் / கோவிலின் கணக்கு/	இந்து அலுவல்கள் உத்தியோகத்தர்

		-விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் (பதிவு செய்வதன் மீது மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்			கோவிலில் உள்ள மூலப்பொருள்	
		அறநெறிப் பாடசாலைகளைப் பதிவு செய்தல் விண்ணப்பப் படிவங்களை வழங்குதல். -விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் (பதிவு செய்வதன் மீது மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	10 நிமிடங்கள் 10 நிமிடங்கள்	இந்து கலாசாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் திணைக்களத் தின் ஆவணங்களு க்கேற்ப	06 மாத காலப்பகுதிக்கு ஒரு கோவிலின் கீழ் அறநெறிப் பாடசாலை ஒன்று பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்.	
11	காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கை திட்டமிடல் பிரிவு	காணிப் பொருத்தப்பாட்டு அறிக்கைகளை வழங்குதல். விண்ணப்பத்துடன் தொடர்புடைய பிரிவுகளுடன் ஒருங்கிணைந்து பதிலளித்தல். காணி கள ஆய்வு (அனுமதிக்காக மாவட்ட காணிப் பயன்பாட்டுக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு அண்ணளவாக ஒரு வாரம் எடுக்கும்.)	01 வாரம் 2 வாரங்களுக்குள்	காணிப் பயன்பாட்டுக் கொள்கை தேசிய கட்டளைச்சட் டங்கள்	உதவிப் பணிப்பாளருக்கு (மாவட்ட காணிப் பயன்பாடு) முறையான கடிதம் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல்	
		காணிப் பயன்பாடு தொடர்பான தரவு மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல். வரைப்படங்களை வழங்குதல்	1 நாள் 3 நாட்கள்	சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திட மிருந்தான கோரிக்கைக் கடிதம் ஒன்று.	உதவிப் பணிப்பாளருக்கு (மாவட்ட காணிப் பயன்பாடு) முறையான கடிதம் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல்	
12	நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை	• நுகர்வோர் நிவாரணம், முறைப்பாட்டுக் கடிதங்கள் என்பவற்றைக் கையாளுதல், பொருட்களை பண்டமாற்றம் செய்தல், பழுதுபார்த்தல், உத்தரவாதக்	வாதி மற்றும் இரு தரப்பினர்களின் தீர்மானங்களுக்கு அமைய நேரம் தீர்மானிக்கப்படும்.	2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டம் 2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க	கொள்முதல் பற்றுச்சீட்டு, உத்தரவாதச் சான்றிதழ் மற்றும் கொள்முதலுடன் தொடர்புடைய ஏனைய ஆவணங்களின் பிரதிகளுடன் முறைப்பாட்டைச் சமர்ப்பித்தல்	மாவட்டத் தலைவர்

		காலத்தைப் பெறுதல் அல்லது நீடித்தல் மற்றும் கலந்தாலோசிக்கப்பட்ட விடயம் சம்பந்தமாக பிரதிவாதி உடன்பட வில்லை என்றால் உரிமைக்கோரிக்கை வழக்கைப் பதிவு செய்தல். • முறைப்பாடுகளைப் பெறுதல் • ஆதாரங்களைப் பெற்ற பின்னர் விசாரணைக்கு அழைத்தல் (முறைப்பாட்டின் தன்மைக்கு ஏற்ப நேரம் வித்தியாசப்படலாம்) • சந்தை தகவல்களைப் பெறுதல். • விலை ஆய்வுகள் மற்றும் உற்பத்தி தர ஆய்வுகள் • மாதிரிகளைப் பெறுதல்.	01 நாள்	நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டம்		
13	சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு	சமூகப் பாதுகாப்பு ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு (ஆரக்ஷா சுரகும) புதிய ஆட்சேர்ப்பு.	5 நிமிடங்கள்	1996 ஆம் ஆண்டின் 17 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை சட்டம் 1999 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க சமூகப் பாதுகாப்புச் சபை சட்டம் 2006 ஆம் ஆண்டின் அதிவிசேட வர்த்தமானி	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட SSB1 விண்ணப்பப்படிவம் தொடர்புடைய தவணைக்கட்டணங்கள் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி	மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர், சமூகப் பாதுகாப்புப் பிரிவு, மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
		ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்.	10 நிமிடங்கள்		பூர்த்திசெய்யப்பட்ட P1 விண்ணப்பப்படிவம் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி தவணைப்பணம் செலுத்தப்பட்ட குறிப்பேடு சமூகப் பாதுகாப்பு உரித்து கிராமிய வங்கி பண வைப்புப் புத்தகத்தின் பிரதி	

				யில் வெளியிடப்ப ட்ட சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் அறிவித்தல்	இரண்டு (02) கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படங்கள் பெயர் மாற்றமாயின் சத்தியக்கடதாசி	
		இறப்பு பணிக்கொடையினைப் பெறுவதற்கு விண்ணப்பத்தினை வழங்குதல்.	10 நிமிடங்கள்		பூர்த்தி செய்யப்பட்ட B2 விண்ணப்பப் படிவம் இறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி வழங்குநரின் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி வழங்குநர் திருமணமானவராயின் திருமணச் சான்றிதழ் தவணைப்பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுவரவேடு. சமூகப் பாதுகாப்பு உரித்து பராயமடையாதவர்கள் இருப்பின், அவர்களின் வங்கிக் கணக்கு விவரங்கள் பிள்ளைகளின் பிறப்புச் சான்றிதழ்கள்	
		முழு/ பகுதியளவிலான இயலாமைக் கொடுப்பனவுப் படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்.	10 நிமிடங்கள்		பூர்த்திசெய்யப்பட்ட B1, B3 விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரிக்கைக் கடிதம் தவணைப்பணம் செலுத்திய குறிப்பேடு. சமூகப் பாதுகாப்பு உரித்து	
		புலமைப் பரிசிலுக்கான விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல். (தரம் 5 புலமைப்பரீட்சை/ க.பொ.த.(சா/த) க.பொ.த (உ/த))	10 நிமிடங்கள்		பூர்த்திசெய்யப்பட்ட A1 விண்ணப்பப் படிவம் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் தவணைப்பணம் செலுத்தப்பட்ட குறிப்பேட்டின் பிரதி வங்கிப் பற்றுவரவேட்டின் பிரதி	

14	உரச் செயலகம்	உர உற்பத்தி, விநியோகம், மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவற்றை ஒழுங்குபடுத்தல் 1 உரங்களின் தரத்தை உறுதி செய்தல் 2. உரத்தொழில் முயற்சியாளர்களைப் பதிவு செய்தல். 3. உர விற்பனையாளர்களைப் பதிவு செய்தல்	03 வாரங்கள் 04 வாரங்கள் 01 வாரம்	1988 ஆம் ஆண்டின் 68 ஆம் இலக்க உர ஒழுங்குவிதிச் சட்டம்	ஒரு கோரிக்கைக் கடிதம்	உதவி விவசாய பணிப்பாளர்- மாவட்ட விவசாயப் பிரிவு
15	சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அலுவல்கள்	சிறுவர் துஷ்பிரயோகம் மீதான முறைப்பாடுகளை நேரடியாக ஏற்றுக்கொள்ளல். தொடர்புடைய தகவல்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.	01 மணித்தியாலம் 03 நாட்களினுள்	1998 ஆம் ஆண்டின் 50 ஆம் இலக்க சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபைச் சட்டம்	வாய்மூல அல்லது எழுத்து மூல முறைப்பாடு	மாவட்ட உளவியல் உத்தியோகத்தர்
		சிறுவர் ஆதரவு சேவை - 24 மணித்தியால சேவை.				1929
		பெண்கள் துஷ்பிரயோகம் மீதான முறைப்பாடுகளை நேரடியாக ஏற்றுக்கொள்ளல். தொடர்புடைய தகவல்களைச் சேகரித்தல் மற்றும் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல். 24 மணித்தியால பெண்கள் ஆதரவுச் சேவை	01 மணித்தியாலம் 03 நாட்களுக்களினுள்	2006 ஆம் ஆண்டின் வீட்டு வன்முறைச் சட்டம்	வாய்மூல அல்லது எழுத்து மூல முறைப்பாடு	மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் உளவளத்துணை உத்தியோகத்தர் 1938
16	எடை மற்றும் அளவீட்டுப் பிரிவு	எடை மற்றும் அளவிடும் கருவிகளின் துல்லியத்தன்மையை சரிபார்த்தல் மற்றும் வருடாந்தம் அவற்றிற்கு முத்திரையிடல்.	30 நிமிடங்கள்	1995 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க அளவீட்டு அலகுகள், தரநியமங்கள் மற்றும் சேவைகள் சட்டம்.	அளவுத் திருத்தத்தின் முதல் சான்றிதழ் அல்லது முந்தைய ஆண்டு அளவுத் திருத்தச் சான்றிதழ். அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் மற்றும் தேவைப்பட்டால் பழுதுபார்க்கும் செலவு.	அளவீட்டு அலகுகள், தரநியமங்கள் மற்றும் சேவைகள் பிரிவு.
17	நீர்வளப் பிரிவு	மீன் வளர்ப்பு	திங்கட்கிழமைகள் மற்றும் புதன்கிழமைகளில்	1998 ஆம் ஆண்டின் 53 ஆம் இலக்க இலங்கையி	அலங்கார மீன் வளர்ப்பு மற்றும் நுகர்வுக்கான மீன் பண்ணையைத் தொடங்குவதற்கு கள	மாவட்ட நீர்வள செயற்றிட்ட உத்தியோகத்தர்.

			காலை 8.30 மணிமுதல் மாலை 4.15 மணிவரை (பயனாளி ஒருவருக்கு 30 நிமிடங்கள்)	ன் தேசிய மீன்வளர்ப்பு அபிவிருத்திச் சட்டம்	ஆய்வுக்கான விண்ணப்பங்களைப் பெறுதல். அலங்கார மீன் வளர்ப்புப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் இணைவதற்கு ரூபா. 7500 கட்டணம் அறவிடப்படும்.	
		நன்னீர் மீன்பிடிக் கைத்தொழில்	வேலை நாட்களில் காலை 8.30 மணிமுதல் மாலை 4.15 மணிவரை	1996 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க மீன்பிடி மற்றும் நீர்வளங்கள் சட்டம்	நிறுவனத்திடமிருந்து உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.	