



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මහනුවර

සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2024

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට 2024 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවාවන් සැපයීම සඳහා වෙළඳ ආයතන, පුද්ගලයින් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා භාණ්ඩ සැපයුම් කාණ්ඩ 33 ක් හා සේවා සැපයුම් කාණ්ඩ 29 ක් යටතේ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

භාණ්ඩ සැපයුම් හා සංකේත අංක

<u>සංකේත අංකය</u>	<u>භාණ්ඩ විස්තරය</u>
G.01	කාර්යාලීය ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පරිගණක ආශ්‍රිත ලිපිද්‍රව්‍ය
G.02	කාර්යාලීය උපකරණ (මේස, පුටු, කැබිනට්, රාක්ක ආදිය)
G.03	රෙදිපිළි (නිල ඇඳුම්, තිර රෙදි හා මේස රෙදි යනාදිය)
G.04	පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර ඇතුළු කාර්යාල උපකරණ
G.05	විදුලි උපකරණ (විදුලි ජනක යන්ත්‍ර, විදුලි පංකා, වායු සම්කරණ, විදුලි ලාම්පු සහ විදුලි බුබුළු ආදිය)
G.06	මෝටර් රථ අමතර කොටස්
G.07	ටයර්, ටියුබ් හා බැටරි
G.08	නාම පුවරු, දින මුද්‍රා, රබර් මුද්‍රා සහ ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු
G.09	සනීපාරක්ෂක ද්‍රව්‍ය, ප්ලාස්ටික් බඩු හා මුළුතැන්ගේ උපකරණ (ඉදලේ, කොසු, බුරුසු වැනි පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය)
G.10	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ / ක්‍රීඩා උපකරණ
G.11	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය/ තීන්ත වර්ග/ ජලනල ආශ්‍රිත උපකරණ (වතුර මෝටර් ඇතුළුව)
G.12	සියලුම වර්ගයේ වීදුරු
G.13	බැනර්, කොඩි, ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින්
G.14	පැල තවාන් හා බීජ (මල්, එළවළු, පළතුරු වැනි)
G.15	ප්‍රදර්ශන කුටි, පුටු, මේස ඇතුළු උත්සව භාණ්ඩ සැපයීම. (කුලී පදනම මත ලබා ගැනීමට)
G.16	වෛද්‍ය උපකරණ
G.17	පෙර පාසැල් උපකරණ හා ළමා උද්‍යාන සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ
G.18	ගිනි නිවීමේ උපකරණ හා අනිකුත් ආරක්ෂක උපකරණ
G.19	රූපලාවන්‍ය උපකරණ, උපාංග හා ද්‍රව්‍ය
G.20	බෝතල් කළ පානීය ජලය
G.21	සම්බැඳි, පාවහන්, වැහි කබා සහ කුඩ

G.22	සංගීත භාණ්ඩ
G.23	සියළුම කෘෂි උපකරණ (උදළු, අලවංගු, චිල්බැරෝ, රේක්ක ආදිය)
G.24	පශු සම්පත් (කුකුළු පැටවුන්, මාළු පැටවුන්, කිරි ගවයින් ආදී ජීවී සතුන්)
G.25	ස්වභාවික මල් හා මල් සැරසිලි
G.26	දැව සැපයීම.
G.27	හරිතාගාර (Polly Tunnel) සපයා සවි කිරීම
G.28	සෙවිලි තහඩු හා උපාංග
G.29	කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ (Ready Mix)
G.30	බැකෝ , JCB, එක්ස්කැවේටර් , හුම් ට්‍රක්, ලොරි, දන්වැල් කියත්
G.31	ජල බවුසර්
G.32	සූර්ය කෝෂ (Solar Power)
G.33	වඩු කර්මාන්ත ආශ්‍රිත යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ

සේවා සැපයුම් හා සංකේත අංක

<u>සංකේත අංකය</u>	<u>භාණ්ඩ විස්තරය</u>
S.01	වාහන අලුත්වැඩියාව
S.02	වාහන සේවා කිරීම
S.03	වාහන ඡිට් කවර දැමීම හා කුෂන් කිරීම
S.04	විදුලි උපකරණ සවි කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා කිරීම.
S.05	මුද්‍රණ කටයුතු (පරිගණක මුද්‍රණ, ඔෆ්සෙට් මුද්‍රණ, පොත් බැඳීම් ඇතුළුව)
S.06	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම, අලුත්වැඩියාව සහ වයරින් කිරීම (CIDA ලියාපදිංචි සීමාව සඳහන් කරන්න. C-9 අවමය) ගොඩනැගිලි සඳහා විදුලි උපදේශන සේවාවන් සැපයීම
S.07	මාර්ග ඉදි කිරීම සහ අලුත්වැඩියාව (CIDA ලියාපදිංචි සීමාව සඳහන් කරන්න. C-9 අවමය)
S.08	වාරිමාර්ග හා ජලවහන පද්ධති සකස් කිරීම හා අළුත්වැඩියාව (CIDA ලියාපදිංචි සීමාව සඳහන් කරන්න. C-9 අවමය)
S.09	ක්‍රීඩා පිටි හා ක්‍රීඩාගාර සංවර්ධන කටයුතු (CIDA ආයතනයේ ලියාපදිංචිය ඇති ආයතන)
S.10	ගොඩනැගිලි ඇතුළත නිර් රෙදි යෙදීම
S.11	ව්‍යාපාර ලාංඡන (Logo) , වෙළඳ නාම පත්‍ර (Visitin Cars) සැකසීම- (Art Work)
S.12	ව්‍යාපාර සඳහා ෆේස් බුක් පිටු (Fb Page) නිර්මාණය කිරීම , වෙබ් අඩවි (Web site) නිර්මාණය හා අන්තර්ජාල (Face Book) මාධ්‍ය තුළ ප්‍රවර්ධන කටයුතු (Post Boosting)

- S.13 පරිගණක යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර සහ අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව සහ සේවා කිරීම්
- S.14 විදුලි කාර්මික සේවා සහ දුරකථන සේවා
- S.15 පයිප්ප හා පල්දෝරු වැඩ,පල්දෝරු නල පද්ධතිය සඳහා සවි කිරීම්
- S.16 ආහාරපාන සැපයීම
- S.17 වානේ කබඩ, ලිපිගොනු කැබිනට් ආදි කාර්යාල පොදු උපකරණ අලුත්වැඩියාව
- S.18 විදුලි සෝපාන සවිකිරීම හා නඩත්තුව
- S.19 ගබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර සැපයීම,ගබ්ද පරිපාරිලන සේවා
- S.20 ආරක්ෂිත කැමරා පද්ධති සවිකිරීම හා නඩත්තුව
- S.21 කුලී පදනම මත වාහන හා ඉදිකිරීම් යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම
- S.22 පරිගණක මෘදුකාංග සැපයීම/මෘදුකාංග සකස් කිරීම
- S.23 ඉංජිනේරුමය උපදේශාත්මක සේවාවන් (ගොඩනැගිලි/මාර්ග/වාරිමාර්ග /පාලම් ඉදිකිරීම්)
- S.24 කෙම්කල් යොදා කළුගල් ඉවත් කිරීම
- S.25 වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව
- S.26 විධියෝගත කිරීම් හා ඡායා රූපකරණය
- S.27 ඇලුමිනියම් හා යකඩ/සුදු යකඩ නිර්මණ වැඩ
- S.28 සමරු ඵලක හා ගල් කැටයම් සැකසීම
- S.29 විදුලි ආලෝකකරණ උපාංග හා සේවාවන්

ලියාපදිංචි වීමට කැමති සැපයුම්කරුවන් එක් එක් අයිතමයක් සඳහා වෙන වෙනම රු 500/= බැගින් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සරප් වෙත මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි එම කාර්යාලවලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු අයදුම්පත් ලබා ගෙන 2023 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා ලියාපදිංචි විය හැකි අතර මේ පිළිබඳ වැඩි විස්තර මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දුරකථන අංක 081-2233604 මගින් රාජකාරී වෙලාවන් තුල ඇමතීමෙන් ලබා ගත හැකිය.

වන්දන තෙන්නකෝන්
මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති සහ
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්

සාමාන්‍ය පාලන අංශයේ
සාමාන්‍ය පාලන අංශයේ
සාමාන්‍ය පාලන අංශයේ

2024 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

--	--

ලියාපදිංචිවීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. ව්‍යාපාරයේ නම :-
02. ව්‍යාපාරික ලිපිනය :-
.....
03. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-.....
04. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර ඇති ස්වභාවය:- සීමිත සමාගම්/ හවුල් ව්‍යාපාර / තනි ව්‍යාපාරය / සමිති/ රාජ්‍ය ආයතන (නොගැලපෙන ඒවා කපා හරින්න. ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න.)
05. දුරකථන අංක :-
ෆැක්ස් අංක :-
06. ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන භාණ්ඩ හා සේවා පිළිබඳ විස්තර:-

(එක් එක් භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වෙන වෙනම ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

භාණ්ඩය / සේවාව	සංකේත අංකය	ලබා දිය හැකි උපරිම ණය සීමාව රු.	ණය කාලය

07. VAT බදු ලියාපදිංචි අංකය :-.....

08. ආදායම් බදු ලිපි ගොනු අංකය (තිබේ නම්) :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සඳහන් කරන අතර මේ සමඟ පහත සඳහන් ලියවිලි වල පිටපත් අමුණා ඇත.

1. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය	
2. මුදල් ගෙවූ කුවිත්තාන්සිය	
3. CIDA පොතේ ලියාපදිංචි විස්තර සහ අළුත්කිරීම් පිටුවල ඡායා පිටපත් (C- ශ්‍රේණිය දක්වා ඇති පිටුව අනිවාර්යය වේ.) ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා පමණි.	
4. වැට් ලියාපදිංචි සහතිකය	

(ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිල්ල / ලියවිලි සඳහා කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න)

.....
අයදුම්කරු / බලය ලත් නිලධාරී අත්සන

.....
දිනය

සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ කොන්දේසි :-

01. මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලට අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැමති සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක ලියාපදිංචි විය හැකිය.
 02. මේ සමඟ අමුණා ඇති ලැයිස්තුවේ සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවා වලින් එක් කාණ්ඩයකට වඩා ලියාපදිංචි වීමට කැමති ආයතන ඒ එක් එක් කාණ්ඩය සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 03. එක් කාණ්ඩයකට රු. 500/= බැගින් ආපසු නොගෙවන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වන අතර ඉදිරිපත් කරන සියලුම අයදුම්පත් එක් කවරයක බහා ඉදිරිපත් කළ හැකිය. අදාළ ගෙවීම් මහනුවර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක සරස් වෙත මුදලින් පමණක් ගෙවිය යුතුය. මුදල් ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත අයදුම්පත් වලට අමුණා තිබිය යුතුය.
 04. හදිසි අවශ්‍යතාවය මත ලියාපදිංචි නොකළ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් වුවද මිළ ගණන් කැඳවීමට බලය මා වෙත (දිස්ත්‍රික් ලේකම්) ඇත.
 05. නියමිත ආදර්ශනයට හෝ සාම්පලයට නොගැළපෙන දෑ සපයන සහ නිසි කලට වේලාවට ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීමට අපොහොසත් වන සැපයුම්කරුවන්ගේ හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය දැනුම් දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.
 06. ඉහත අංක 1 හා 2 යටතේ සැපයුම් හා සේවා සඳහා මුදල් ගෙවූ රිසිට්පත් සමඟ අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර 2023.12.31 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මහනුවර. යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
 07. අයදුම්පත බහා එවන ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ “2024 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
 08. අදාළ භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීම සඳහා ව්‍යාපාරයක් ලෙස ලියාපදිංචි වී තිබිය යුතුය. (උදා - ව්‍යාපාර නාම ආඥා පනත යටතේ ලියාපදිංචිය)
 09. ගොඩනැගිලි, මාර්ග හා වාරිමාර්ග ඉදිකිරීම් සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී CIDA පොතේ ලියාපදිංචි විස්තර සහ අළුත්කිරීම් පිටුවල ජායා පිටපත් (C- ශ්‍රේණිය දක්වා ඇති පිටු) අනිවාර්ය බව සලකන්න.
-